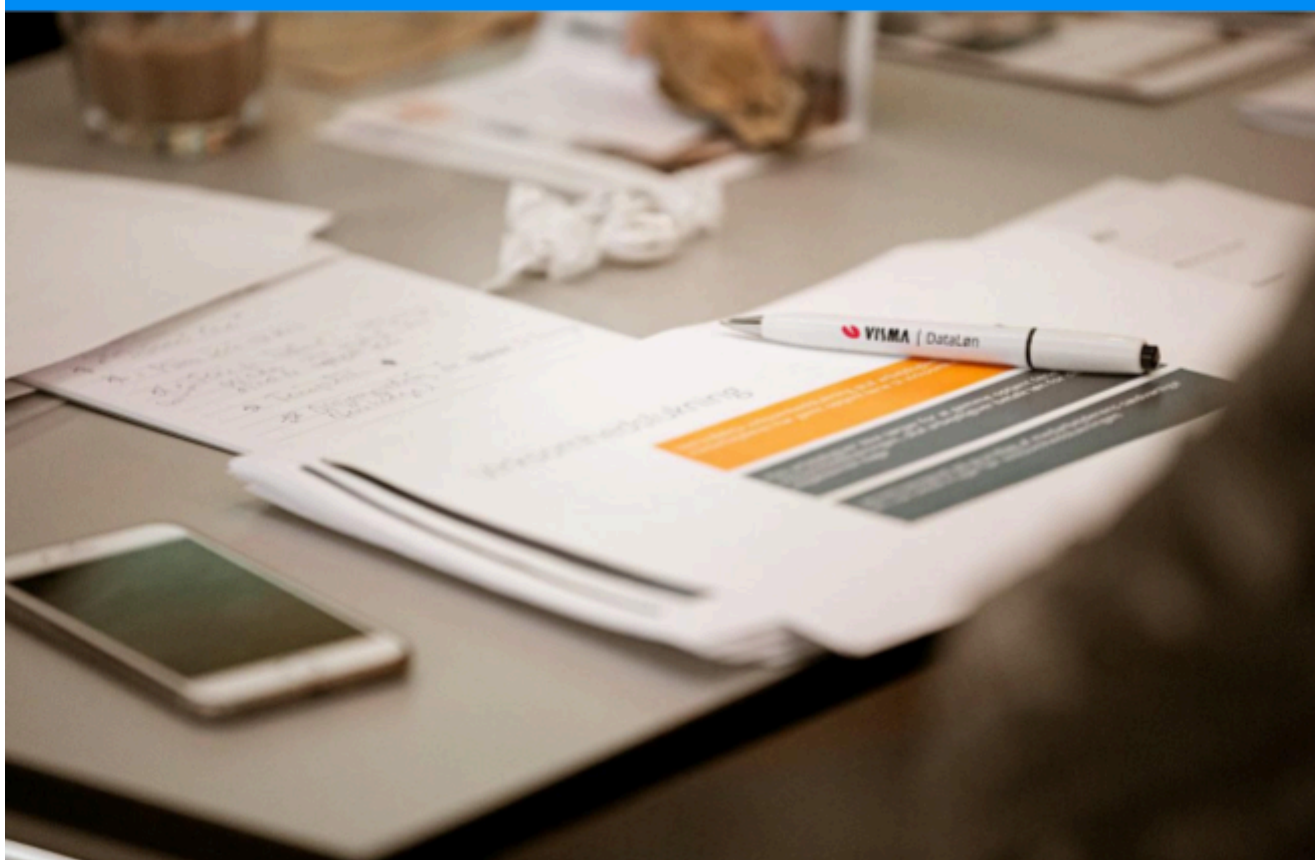


# DataLøn HR



## Supplerende vilkår for DataLøn HR

Gældende fra 1. November 2023

<b>1. Hvad er DataLøn HR?</b>	<b>2</b>
<b>2. Definitioner</b>	<b>2</b>
<b>3. Kundens forpligtelser</b>	<b>3</b>
<b>4. Databehandling</b>	<b>3</b>
<b>5. Priser og betaling</b>	<b>3</b>
<b>6. Ansvar og ansvarsfraskrivelse</b>	<b>3</b>
<b>7. Licens</b>	<b>4</b>
<b>8. Immaterielle rettigheder</b>	<b>4</b>
<b>9. Ændringer</b>	<b>4</b>
<b>10. Opsigelse og ophævelse</b>	<b>5</b>
<b>11. Forrang, lovvalg og værneting</b>	<b>5</b>
<b>Underbilag A Oplysninger om behandlingen</b>	<b>6</b>
<b>Underbilag B Underdatabehandlere</b>	<b>8</b>
<b>Underbilag C Instruks vedrørende behandling af personoplysninger</b>	<b>10</b>
<b>Underbilag D Sletning i DataLøn HR</b>	<b>13</b>

## 1. Hvad er DataLøn HR?

DataLøn HR er en HR-plattform, der som en standard IT-løsning understøtter virksomhedens personaleadministration. DataLøn HR er en white label-version af Talentech ApS' system til virksomheders administration af stamdata mv. Systemet medvirker til at sikre, at den enkelte virksomhed udvikler og fastholder medarbejdere ved at placere og anvende medarbejdernes kompetencer på de rigtige positioner og tidspunkter.

Kunden kan udvide indholdet af DataLøn HR med følgende moduler:

### Rekruttering

- Et system til virksomhedens personaleadministration og -styring med fokus på rekruttering. Systemet samler, sikrer og hjælper med at strukturere og gennemføre opgaver i forbindelse med virksomhedens rekrutteringer.

### OnBoarding

- Et system til understøttelse af optimal og værdiskabende vidensdeling, kommunikation af værdier, håndtering af compliance og opbygning af relationer og netværk mellem virksomheden og nye medarbejdere. Systemet forbereder nye medarbejdere på deres job, så de føler sig trygge og som en del af deres team og arbejdsplads.

Modulet OnBoarding kan kun tilvælges som et supplement til modulet Rekruttering.

En nærmere beskrivelse af DataLøn HR, herunder de yderligere moduler, er tilgængelig på [dataløn.dk](http://dataløn.dk).

Visma DataLøn foretager efter aftale opsætning og indstilling af DataLøn HR i forhold til Kundens behov.

Visma DataLøn yder hjælp til opstart og oprettelse af Kunden og Medarbejderne og leverer support- og konsulentytelser telefonisk og online fra Visma DataLøns konsulenter.

DataLøn HR er en tillægsydelse til lønsystemet DataLøn, og Kundens tilkøb og brug af DataLøn HR forudsætter, at Kunden har en gyldig DataLøn-aftale. Vilkår for DataLøn finder anvendelse for DataLøn HR, idet "DataLøn" også omfatter DataLøn HR, med de tilføjelser og ændringer, der fremgår af nærværende Supplerende vilkår for DataLøn HR.

## 2. Definitioner

### 2.1 Aftale

Vilkår for DataLøn inkl. bilag samt nærværende Supplerende vilkår for DataLøn HR samt Priser for DataLøn HR. Aftalen udgør det samlede aftalegrundlag mellem Visma DataLøn og Kunden i relation til DataLøn HR.

### 2.2 DataLøn HR

Der henvises til punkt 1.

## 3. Kundens forpligtelser

### 3.1 Brug af DataLøn HR

Kunden indestår for, at Kundens brug af DataLøn HR er i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser, og at indhold i DataLøn HR, der er skabt af Kunden, er fri for skadelig kode og ikke skader eller har nogen negativ indvirkning på DataLøn HR, herunder infrastruktur og netværk.

## 4. Databehandling

Visma DataLøn indsamler løbende oplysninger om brugsadfærd, når Kunden og andre brugere anvender Visma DataLøns hjemmeside eller software. Dataindsamlingen anvendes med det saglige formål, at Visma DataLøn kan optimere sine services og indrette softwaren efter Kundens behov.

Databehandling i relation til DataLøn HR er omfattet af Databehandleraftalen, vedlagt som bilag 1 til Vilkår for DataLøn, hvor underbilag A til D erstattes jf. nedenfor.

## 5. Priser og betaling

### 5.1 Priser

Visma DataLøns ydelser faktureres i henhold til gældende priser på dataløn.dk med tillæg af moms.

Kunden betaler abonnement i forhold til valgte moduler og antal medarbejdere registreret i DataLøn HR pr. faktureringsperiode (måned).

Betaling af abonnement sker fra og med første hele kalendermåned efter indgåelse af Aftalen. Ved ændring af abonnement på grund af ændring af antal medarbejdere eller af valgte moduler betales ny pris fra og med første hele kalendermåned efter ændringen.

Konsulentydelse faktureres særskilt. Klik [her](#) for prisoversigt på specifikke konsulentydelse.

(<https://www.dataloen.dk/funktioner/dataloen-hr/pris/>)

### 5.2 Betaling

Overførsel af Kundens betaling til Visma DataLøn for ydelser sker i henhold til Aftalen.

Overførsler sker fra den konto i pengeinstituttet, som Kunden har oplyst til Visma DataLøn. Overførsler sker via Overførselsservice.

Overførsler sker i henhold til de gældende regler for henholdsvis Overførselsservice og for Kundens betalingskonto i Kundens pengeinstitut. Disse regler er Visma DataLøn uvedkommende.

## 6. Ansvar og ansvarsfraskrivelse

### 6.1 Parternes ansvar

Parternes ansvar reguleres af punkt 9 i Vilkår for DataLøn, idet punkt 9.4 Ansvarsbegrænsning, erstattes af følgende punkt 6.2.

### 6.2 Ansvarsbegrænsning

I intet tilfælde er Visma DataLøn ansvarlig for Kundens eller tredjemands indirekte tab, herunder men ikke begrænset til tab af produktion, salg, fortjeneste, goodwill, forbrugt intern arbejdstid, image, medarbejdere, kunder eller renter.

Visma DataLøn er ansvarlig for produktansvar efter dansk rets almindelige regler, idet ansvarsbegrænsningerne i punkt 9 i Vilkår for DataLøn dog skal finde anvendelse i videst muligt omfang tilladt efter dansk ret.

Visma DataLøns samlede erstatningsansvar for hvert enkelt krav under denne Aftale er begrænset til (i) det beløb, som Kunden har betalt til Visma DataLøn vedrørende DataLøn HR i de 12 måneder forud for det tidspunkt, hvor Kunden skriftligt fremsatte kravet overfor Visma DataLøn *fratrullet* (ii) eventuelle øvrige erstatninger, som Visma DataLøn måtte have pådraget sig over for Kunden vedrørende DataLøn HR i samme 12-måneders periode.

Visma DataLøn tager desuden forbehold for programmeringsfejl samt servernedbrud, netværksnedbrud og andet svigt fra underleverandører.

I tilfælde af opdatering af software eller udstyr har Visma DataLøn ret til at lukke for adgangen i en begrænset periode. Visma DataLøn vil bestræbe sig på at opdatere i tidsrum, som har mindst mulig påvirkning på Kundens brug af softwaren. Adgangen til Visma DataLøns software udvikles løbende, og Visma DataLøn giver adgang til softwaren, som den forefindes og uden garanti.

Ansvarsbegrænsningerne i punkterne nævnt ovenfor gælder for enhver type af krav, herunder Kundens direkte krav og for Kundens regreskrav for erstatning udbetalt af Kunden.

Begrænsningerne i dette punkt gælder ikke, såfremt Visma DataLøn har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.

## 7. Licens

### 7.1 Kundens brugsret

Kundens brugsret reguleres af punkt 11 i Vilkår for DataLøn, med følgende tilføjelse:

Kunden er ikke berettiget til at foretage reverse engineering, dekompilering eller demontering af softwaren udover, hvad der følger af gældende ufravigelig lovgivning. Kunden må ikke fjerne eller ændre eventuelle ophavsretserklæringer i DataLøn HR.

## 8. Immaterielle rettigheder

Enhver know-how, ejendomsret og alle immaterielle rettigheder til Visma DataLøns vejledninger, hjemmesider og software, herunder, men ikke begrænset til design, billeder, fotos, animationer, video, lyd, musik, tekst og "applets" inkorporeret i softwaren, den dertil hørende skriftlige dokumentation og alle kopier af softwaren ejes af Visma DataLøn eller dennes underleverandører.

Kunden er ikke berettiget til at kopiere den skriftlige dokumentation, som ledsager softwaren.

## 9. Ændringer

### 9.1 Ændring af DataLøn HR og dataløn.dk

Visma DataLøn er til enhver tid berettiget til uden varsel at foretage ændringer af DataLøn HR, dataløn.dk og Visma DataLøns dokumentation og vejledninger om DataLøn HR, herunder som følge af opdatering, fornyelse og vedligeholdelse.

## 9.2 Ændring af nærværende Aftale

Visma DataLøn kan ændre Aftalen, herunder Priser for DataLøn HR, med 1 måneds skriftligt varsel til den 1. i en måned. Dette gælder dog ikke, hvis myndighedskrav, sikkerhedshensyn eller lignende forhold nødvendiggør et kortere varsel.

Varsel om ændringer fremsendes elektronisk til Kundens kontaktperson. Hvis Kunden ikke ønsker at acceptere de varslede ændringer, kan Kunden opsige sin Aftale med det aftalte varsel. Kunden har ikke herudover nogen beføjelser som konsekvens af ændringer til Aftalen.

## 10. Opsigelse og ophævelse

### 10.1 Opsigelse

Kunden kan opsige aftalen om DataLøn HR med 1 måneds skriftligt varsel til den 1. i en måned. Visma DataLøn kan opsige aftalen om DataLøn HR med 3 måneders skriftligt varsel til den 1. i en måned.

### 10.2 Ophævelse

Aftalen om DataLøn HR kan ophæves helt eller delvist uden varsel af:

- Visma DataLøn, hvis Kunden væsentligt misligholder Aftalen, f.eks. (i) ved manglende rettidig betaling, (ii) ved krænkelse af Visma DataLøns immaterielle rettigheder, (iii) ved gentagne mindre misligholdelser af forpligtelser vedrørende DataLøn HR, og (iv) hvis Kundens brug af DataLøn HR er til skade for Visma DataLøn eller dennes underleverandører eller øvrige kunder.
- Kunden, hvis Visma DataLøn væsentligt misligholder sine forpligtelser vedrørende DataLøn HR, og Visma DataLøn efter modtagelse af et skriftligt påkrav om afhjælpning af manglen eller om påbegyndelse af levering, jf. Vilkår for DataLøn punkt 10.4, ikke inden rimelig tid har afhjulpet manglen, eller
- Hver af parterne, hvis den anden part erklæres konkurs, tages under rekonstruktionsbehandling eller lignende gældsordning, medmindre boet efter konkurslovens regler har ret til at indtræde i eller videreføre Aftalen og vælger at gøre dette.

### 10.3 Suspension af adgang

Visma DataLøn kan suspendere Kundens adgang til eller brug af DataLøn HR, hvis Visma DataLøn har rimelig grund til at antage, at Kunden misligholder Aftalen eller DataLøn HR på en ulovlig eller upassende måde.

### 10.4 Ophør af aftale om DataLøn

Ophører Kundens aftale om DataLøn, uanset årsag, ophører Kundens aftale om DataLøn HR samtidig.

## 11. Forrang, lovvalg og værneting

I tilfælde af uoverensstemmelse har nærværende Supplerende vilkår for DataLøn HR forrang i forhold til Vilkår for DataLøn, dataløn.dk og Visma DataLøns dokumentation og vejledninger om DataLøn HR samt Priser.

Aftalen er undergivet dansk ret. Eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne, som ikke kan løses ved forhandling, kan indbringes for de ordinære domstole med Visma DataLøns hjemting som værneting.

## Underbilag A Oplysninger om behandlingen

### A.1. Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige

Databehandleren understøtter via it-systemer håndteringen af den Dataansvarliges personaleadministration og opbevarer Personoplysninger om den Dataansvarlige og den Dataansvarliges medarbejdere, samt dokumenter relateret til ansættelsen.

### A.2. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om håndtering af den Dataansvarliges HR og personaleadministration.

Behandlingen af personoplysninger drejer sig primært om varetagelse af it-systemer til håndtering af den Dataansvarliges HR og personaleadministration.

Databehandleren foretager ingen udvikling eller tilpasning af DataLøn HR i forhold til Kundens specifikke behov eller ønsker.

Herudover faciliterer databehandleren drift, test, vedligehold, udvikling samt fejlretning af systemer og applikationer.

### A.3. Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede

Typer af persondata som er underlagt behandling i henhold til aftalen:

Almindelige personoplysninger	Særlige kategorier af personoplysninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontaktoplysninger, som navn, adresse, mail, telefon</li><li>• Stilling</li><li>• Arbejdsrelateret information såsom uddannelse, kvalifikationer og erhvervs erfaring</li><li>• Dokumenter relateret til ansættelsen, herunder eksempelvis kontrakter</li><li>• Loginoplysninger, IP-adresse, tid og dato for sidste login og mislykkede loginforsøg.</li><li>• CPR-nummer</li><li>• Kontaktinformationer på pårørende</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Helbredsoplysninger kan fremgå af ansøgninger eller CV, og kan tilføjes af arbejdsgiver, hvis det er relevant for ansættelsesforholdet. Det er dog ikke et krav eller noget systemet beder om</li></ul>

#### **A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede**

Kategorier af registrerede som indgår i behandlingen:

- Den dataansvarliges (Kundens) slutbrugere, herunder kandidater og medarbejdere i rekrutteringsprocesser såvel som medarbejdere,
- Den dataansvarliges (Kundens) brugere og administratorer, der består af medarbejdere,
- Den dataansvarliges (Kundens) kontaktpersoner

#### **A.5. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter disse Bestemmelers ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed**

Denne aftale er gældende, så længe databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige i overensstemmelse med leveringsaftalen (Aftalen).



## Underbilag B Underdatabehandlere

### B.1. Godkendte underdatabehandlere

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af følgende underdatabehandlere:

Navn og adresse	Hosting land	Overførselsmekanisme, hvis underdatabehandler har adgang til personoplysninger fra lande uden for EU/EØS	Bistår Databehandleren med
TalentTech Nydalsveien 12B, 0484 Oslo, Norge	Danmark	Ikke relevant	Udvikling og support af DataLøn HR
Visolit AS Drengsrudbekken 12 1383 Asker Norge	Norge	Ikke relevant	Hosting af modulet Rekruttering
Microsoft Azure, Microsoft Ireland Operations Ltd. Atrium Building Block B, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18, Ireland	Irland	Ikke relevant. Underleverandøren har ikke adgang til personoplysninger uden for EU, da data lagres og sikkerhedskopieres inden for EU.  Da underleverandøren er en amerikansk udbyder af cloudtjenester, er der implementeret yderligere sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at der ikke er adgang til personoplysninger fra lande uden for EU.	Hosting af DataLøn HR og modulet Onboarding  Integrationer

Prismatic Software Inc. 5013 S Louise Ave #122 Sioux Falls, SD 57108	Tyskland	Ikke relevant. Underleverandøren har ikke adgang til personoplysninger uden for EU, da data lagres og sikkerhedskopieres inden for EU.  Da underleverandøren er en amerikansk udbyder af cloudtjenester, er der implementeret yderligere sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at der ikke er adgang til personoplysninger fra lande uden for EU.	Integration mellem DataLøn og DataLøn HR.
---	----------	---	---

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af ovennævnte underdatabehandlere for den beskrevne behandlingsaktivitet. Databehandleren må ikke – uden den dataansvarliges skriftlige godkendelse – gøre brug af en underdatabehandler til en anden behandlingsaktivitet end den beskrevne og aftalte eller gøre brug af en anden underdatabehandler til denne behandlingsaktivitet

## **B.2. Varsel for godkendelse af underdatabehandlere**

Databehandleren skal skriftligt underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af underdatabehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.

En sådan underretning skal ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Såfremt den dataansvarlige har indsigelser mod ændringerne, skal den dataansvarlige give meddelelse herom til databehandleren. Den dataansvarlige kan alene gøre indsigelse, såfremt den dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.

Indsigelse mod tilføjelse eller erstatning af underdatabehandlere har ikke opsættende virkning for gennemførelsen heraf. Hvis den dataansvarlige har indsigelser, er såvel den dataansvarlige og databehandleren berettiget til skriftligt at opsige Aftalen med virkning fra tidspunktet for ibrugtagning af nye underdatabehandlere, således at ændringen ikke vil træde i kraft overfor den dataansvarlige.

## Underbilag C Instruks vedrørende behandling af personoplysninger

### C.1. Behandlingens genstand/instruks

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører behandlingsaktiviteterne som er beskrevet i bilag A.

### C.2. Behandlingssikkerhed

Databehandleren iværksætter alle foranstaltninger, som kræves i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 32, hvoraf det bl.a. fremgår, at der under hensyntagen til det aktuelle niveau, implementerings-omkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder skal implementeres et højt sikkerhedsniveau.

Databehandleren er herefter berettiget og forpligtet til at træffe beslutninger om, hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der skal gennemføres for at etablere det nødvendige (og aftalte) sikkerhedsniveau.

Politikker, procedurer, processer, organisatoriske beslutningsprocesser og aktiviteter inden for følgende informationssikkerhedskontrolområder er implementeret:

- Informationssikkerhedspolitikker
- Styring af aktiver
- Adgangsstyring
- Driftssikkerhed herunder
  - implementerede processer til håndtering af udviklings- og ændringsstyring,
  - backup,
  - logning,
  - overvågning af og beskyttelse mod tekniske sårbarheder.
- Anskaffelse, udvikling og vedligeholdelse af systemer herunder
  - proces for sikker udvikling
- Styring af informationssikkerhedsbrud og brud på persondatasikkerheden
- Informationsikkerhedsaspekter ved nød-, beredskabs- og reetableringsstyring herunder
  - implementeret Business Continuity Management process

Hvis den dataansvarlige anmoder om oplysninger om sikkerhedsforanstaltninger, dokumentation eller andre former for oplysninger omkring hvordan databehandleren behandler Personoplysninger, og sådanne overskrider de standardoplysninger, beskrevet i Bestemmelse C.7, som databehandler har stillet til rådighed for opfyldelse af gældende lovgivning om behandling af personoplysninger som databehandler, og dette medfører ekstra arbejde for databehandler, er databehandler berettiget til at opkræve den dataansvarlige betaling for sådanne ekstraarbejder.

### **C.3. Bistand til den dataansvarlige**

Databehandleren skal så vidt muligt bistå den dataansvarlige i overensstemmelse med Bestemmelse 9.1 og 9.2 herunder bistå den dataansvarlige med følgende oplysninger i tilfælde af brud på informationsikkerheden:

- Beskrivelse af hændelsesforløb
- Identifikation af de registrerede som er berørt af hændelsen
- Typer af persondata som omfattes af hændelsen

### **C.4. Opbevaringsperiode/sletterutine**

Personoplysninger opbevares og slettes som angivet i Bilag D.

Ved ophør af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, skal databehandleren enten slette eller tilbagelevere personoplysningerne i overensstemmelse med bestemmelse 11.1, medmindre den dataansvarlige – efter accepten af disse bestemmelser – har ændret den dataansvarliges oprindelige valg. Sådanne ændringer skal være dokumenteret og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, i tilknytning til bestemmelserne.

### **C.5. Lokaltet for behandling**

Behandling af de af Bestemmelserne omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end følgende:

Visma DataLøn og ProLøn A/S  
Gærtorvet 1-5,  
DK-1799 København V

samt på lokationer for anvendte underdatabehandlere som angivet i Bilag B.

I tilfælde af distancearbejde kan behandling af persondata kun finde sted ved opkobling via VPN (Virtual Private Network).

### **C.6. Instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande**

Den dataansvarlige giver instruks til, at personoplysninger behandles af de underdatabehandlere, der er nævnt i bilag B, samt på de pågældende lokationer heri.

Hvis den dataansvarlige ikke i disse Bestemmelser eller efterfølgende giver en dokumenteret instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, er databehandleren ikke berettiget til inden for rammerne af disse Bestemmelser at foretage sådanne overførsler.

### **C.7. Procedurer for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med behandlingen af personoplysninger, som er overladt til databehandleren**

Databehandleren indhenter årligt en revisionserklæring fra en uafhængig tredjepart vedrørende databehandlerens overholdelse af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser.

Der er enighed mellem parterne om, at følgende typer af revisionserklæring kan anvendes i overensstemmelse med disse Bestemmelser:

- ISAE 3000 GDPR-erklæring

Revisionserklæringen kan efter aftalte vilkår fremsendes til den dataansvarlige til orientering.

Baseret på resultaterne af erklæringen, er den dataansvarlige berettiget til at anmode om gennemførelse af yderligere foranstaltninger med henblik på at sikre overholdelsen af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser. Parterne skal blive enige om eventuelle yderligere foranstaltninger. Databehandleren er berettiget til at opsige Aftalen mellem Parterne, hvis en aftale ikke kan opnås. Den dataansvarlige afholder alle udgifter i forbindelse med yderligere kontrol, herunder betaling for databehandlerens tidsforbrug.

For at anmode om at foretage en kontrol skal den dataansvarlige fremsende en detaljeret kontroloversigt mindst fire uger forud for den foreslåede kontrol dato til databehandler med beskrivelse af det foreslåede omfang, varighed og starttidspunkt for kontrollen.

Den dataansvarlige eller en repræsentant for den dataansvarlige har herudover adgang til at foretage inspektioner, herunder fysiske inspektioner, med lokaliteterne hvorfra databehandleren foretager behandling af personoplysninger, herunder fysiske lokaliteter og systemer, der benyttes til eller i forbindelse med behandlingen. Sådanne inspektioner kan kun gennemføres, efter aftale mellem parterne.

Hvis behandling sker i et "multitenant" miljø eller lignende, giver den dataansvarlige databehandler ret til at bestemme, af sikkerhedsmæssige årsager, at kontrollerne skal foretages af en neutral tredjepartskontrollant efter databehandlerens valg.

Den dataansvarlige afholder alle omkostninger forbundet med sådanne inspektioner.

I alle tilfælde skal kontroller foretages inden for normal arbejdstid på det pågældende sted, i medfør af databehandlerens politikker og må ikke på urimelig måde gribe forstyrrende ind i databehandlerens forretningsdrift.

Et eventuelt særskilt vederlag til databehandleren i henhold til det ovenstående beregnes på grundlag af det tidsforbrug, databehandleren anvender på fremskaffelsen af informationen, samt databehandlerens almindeligt gældende timesatser, og databehandleren har derudover krav på, at den dataansvarlige dækker eventuelle eksterne omkostninger afholdt af databehandleren til fremskaffelse af informationen, herunder omkostninger afholdt til eventuelt fornøden bistand fra underdatabehandlere.

### **C.8. Procedurer for revisioner, herunder inspektioner, med behandling af personoplysninger, som er overladt til underdatabehandlere**

Databehandleren indhenter på baggrund af risikovurderinger årligt dokumentation for relevante underdatabehandleres overholdelse af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser. Der er enighed mellem parterne om at proces for, gennemførelse og tilstrækkelighed heraf dokumenteres via den dataansvarliges revision af databehandleren jf. C.7.

Hvis yderligere information vedrørende underdatabehandleres overholdelse af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser skal leveres til den dataansvarlige, vil databehandleren, for den dataansvarliges regning, indhente den, efter aftale, fornødne og tilgængelige dokumentation hos underdatabehandlere.

## **Underbilag D Sletning i DataLøn HR**

I DataLøn HR slettes data efter følgende regler:

### **D.1. Medarbejderoplysninger i DataLøn HR**

Al data på fratrådte medarbejdere slettes efter 1825 dage.

### **D.2. Efter aftalens ophør**

Alle data om kundeforholdet, samt data om alle medarbejdere, slettes 45 dage efter aftalens ophør.